

اطلاعات فردی

نام خانوادگی: محمدی	نام: ناتاشا
وضعیت تاهل: مجرد	تاریخ تولد: ۱۳۶۴/۰۱/۲۳
تلفن همراه: ۰۹۱۲-۳۸۷۸۷۵۵	آدرس الکترونیکی: Mohammadi.mna@gmail.com

سوابق تحصیلی

نام آموزشگاه	گرایش	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
دانشگاه نور	برنامه ریزی و تحلیل سیستم	صنایع	کارشناسی

سوابق کاری

تاریخ پایان	تاریخ شروع	سمت	زمینه فعالیت شرکت	نام شرکت	ردیف
تاکنون	۱۴۰۱/۱۱	مدیر طرح و برنامه	تولید نرم افزارهای بانک سپه	تحلیلگران هوشمند فناوری اطلاعات امید (امید تک بانک سپه)	

دستاوردها:

پیاده سازی استاندارد ۹۰۰۱ و ۲۷۰۰۱

دریافت گواهینامه افتا

تغییر رویکرد سازمان از وظیفه محوری به پروژه محوری

ارائه گزارش عملکرد سازمان در مجمع عمومی سالیانه

پیاده سازی ممیزی داخلی فرآیندها

پیاده سازی ارزیابی عملکرد پرسنل در سازمان (محاسبه و پرداخت پاداش و کارانه مبتنی بر عملکرد)

مسئولیت ها:

ترسیم نقشه فرآیند و معماری سازمان- تهیه و تدوین فرآیندها، دستورالعمل ها روش های اجرایی و ... (شامل منابع انسانی، تولید، خرید، سیستم ها و روش ها، و ...) - ممیزی داخلی و تعیین عدم انطباقها- ارزیابی و تحلیل فرآیندهای سازمان برای شناسایی نقاط قوت و ضعف و اقدامات لازم به منظور اصلاح و بهبود آنها و تسهیل در انجام کارها و انطباق با نیازهای جدید- شناسایی اهداف و نتایج کلیدی سازمان (OKR)- پایش و ارزیابی مستمر عملکرد سیستم ها برای تضمین تطابق با اهداف سازمانی- انجام مطالعات و شناسایی ضعف و فرصت های سازمان به همراه تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی، تدوین راهبردها و استراتژی ها و پایش اهداف و شاخص های استراتژیک شرکت - تدوین و پایش بودجه- تدوین عناصر راهبردی سازمان شامل بیانیه مأموریت، چشم انداز و ارزش های سازمانی براساس دیدگاه مدیریت ارشد سازمان- پایش پیشرفت برنامه های راهبردی حوزه ها و ارائه رهنمودهای لازم جهت تکمیل آنها مطابق با زمانبندی مصوب- برنامه ریزی و کنترل پروژه ها و تیم های شرکت

عضو کمیته های معاملات، برنامه ریزی و توسعه سیستم، امنیت فناوری اطلاعات، ریسک- دبیر جلسات هیئت مدیره و ...

تجارت الکترونیک پارسیان	ایجاد و توسعه شبکه های پرداخت الکترونیکی	مسئول سیستم ها و روش ها	۱۴۰۰/۰۵	۱۴۰۱/۱۱
-------------------------	--	-------------------------	---------	---------

مسئولیت ها و دستاوردها:

دستاوردها:

شناسایی سیستم و تهیه گزارش به مدیریت مجموعه (Gap Analyze)

استقرار سیستم مدیریت کیفیت (استاندارد ۹۰۰۱)

تهیه محتوا و راهنمای آموزشی در زمینه سیستم مدیریت کیفیت (استاندارد ۹۰۰۱)

فرهنگ سازی در کلیه سطوح سازمانی و حصول اطمینان از ترویج آگاهی نسبت به سیستم مدیریت کیفیت

کاهش زمان توقف تولید دستگاهها

تشکیل کمیته ریسک و ارزیابی فرصت ها و خطرات سازمان

مسئولیت ها:

تهیه و تدوین فرآیندها، دستورالعمل ها روش های اجرایی و ...- مهندسی مجدد، تجزیه و تحلیل، طراحی و بهینه سازی سیستم ها و روش های انجام کار به منظور کاهش هزینه ها و صرفه جوئی- تدوین شرح شغل های سازمانی- همکاری در ارزیابی مستمر عملکرد واحدهای مختلف در ارتباط با تخصیص بودجه و به کارگیری نتایج به دست آمده در برنامه ریزی های آتی سازمان- همکاری در شناسایی ریسک ها و فرصت های سیستم مدیریت- برگزاری جلسات

با واحدهای مرتبط و جمع آوری نیازمندی‌ها و الزامات سازمان در خصوص مازول‌های نرم‌افزاری - کنترل، طراحی و مستندسازی فرآیندهای کسب و کار و تهیه شناسنامه فرآیند - تعریف نقاط کنترلی و شاخص‌های اثربخشی هر یک از فرآیندها				
۱۴۰۰/۰۵	۱۳۹۹/۰۹	مدیر تضمین کیفیت	ساختمانی	فهندژ
مسئولیت‌ها و دستاوردها: طراحی و توسعه سیستم‌های جدید برای بهبود کارایی و بهره‌وری سازمان و نیز آموزش کارمندان در مورد تغییرات و اصلاحات فرآیندی - تهیه فرآیندهای سازمان و همچنین بازیابی و مهندسی مجدد سیستم‌ها براساس استاندارد مدیریت یکپارچه IMS همکاری در توسعه اهداف و تنظیم گزارشات فنی - شناسایی، اندازه‌گیری و کاهش خطرات سازمان (ریسک‌های سازمان) - گزارش، تجزیه و تحلیل رضایت و شکایات مشتریان - تهیه منشور پروژه براساس استاندارد PMBOK و استاندارد ۲۱۵۰۰ - تهیه شرح مشاغل سازمان				
۱۳۹۹/۰۹	۱۳۹۶/۱۱	نماینده مدیریت / سرپرست تضمین کیفیت	تولید تجهیزات پزشکی	آرین درمان
مسئولیت‌ها و دستاوردها: دستاوردها: بهبود سیستم مدیریت کیفیت (کاهش عدم انطباق‌های موجود در سازمان) مهندسی مجدد فرآیندها و پایش آن کاهش ریسک‌های فرآیند نصب کاهش درخواست تعمیرات از سوی مشتریان از طریق مهندسی مجدد افزایش رضایت مندی مشتریان از ۶۸٪ به ۸۲٪ ارتباط مستمر با اداره تجهیزات پزشکی مسئولیت‌ها: ممیزی داخلی و ارتباط با ممیزان خارجی شرکت - گزارش‌گیری و تحلیل رضایت و شکایات مشتریان - تهیه و تدوین فرآیندها، دستورالعمل‌ها، روش‌های اجرایی و ... - نظارت بر فرآیندهای سازمان - پایش و گزارش تحلیل فرآیندها - بررسی انحراف از استانداردها و آنالیز تجزیه و تحلیل علل بروز نارسایی احتمالی - بهبود مستمر و کمک به واحدها - برگزاری جلسات بازنگری مدیریت - تهیه شرح شغل‌های سازمانی				
۱۳۹۶/۱۱	۱۳۹۳/۱۲	سرگروه تضمین کیفیت	بازرسی	بازرسی فنی فلات
مسئولیت‌ها و دستاوردها: دستاوردها: کاهش شکایات مشتریان راه‌اندازی واحد آموزش و افزایش بهره‌وری از دانش پرسنل بهبود سیستم مدیریت کیفیت (کاهش عدم انطباق‌های موجود در سازمان) افزایش دامنه فعالیت شرکت اضافه شدن نام شرکت در وندور لیست شرکت اداره گاز و افزایش قراردادهای مسئولیت‌ها: برنامه‌ریزی آموزش و تهیه تقویم آموزشی پرسنل شرکت - آموزش تضمین کیفیت (استانداردهای ۱۷۰۲۰ و ۹۰۰۱ به افراد موثر بر کیفیت) - تامین زیرساخت مناسب جهت ارائه خدمات با کیفیت - نظارت بر اجرای فعالیت‌های مرتبط با انجام آزمون‌ها - اطمینان یافتن از اینکه کارکنان، توانمندی فنی و صلاحیت لازم برای انجام آزمون‌ها را دارا می‌باشند - کنترل و نظارت بر کالیبراسیون تجهیزات - نظارت بر فرآیندهای سازمان - پایش و گزارش تحلیل فرآیندها - ارزیابی تامین‌کنندگان مورد استفاده شرکت - تهیه دستورالعمل‌های مورد نیاز با همکاری واحدهای مرتبط				
۱۳۹۳/۱۲	۱۳۹۱/۰۳	کارشناس ارشد کنترل و ممیزی	اینترنت	آریا رسانه تدبیر (شاتل)
مسئولیت‌ها و دستاوردها: دستاوردها: تفکیک واحد شکایات شهرستان‌ها از تهران و پاسخگویی کامل به نظرات و پیشنهادات مشتریان خارج از شهر تهران مسئولیت‌ها: آموزش تضمین کیفیت به نمایندگان و کارشناسان آن در شهرستان‌ها - آموزش سیستم‌های تیکتینگ و CRM سازمان به پرسنل شهرستان‌ها - جاری‌سازی فرآیندهای امور نمایندگان - پایش فرآیندهای مرتبط با امور نمایندگان - پاسخگویی به شکایات مشتریان شهرستان‌ها (بصورت تلفنی و مکتوب)				
۱۳۹۱/۰۳	۱۳۹۰/۰۶	قراردادی	مهندسين مشاور	مهندسين مشاور نقش محیط
مسئولیت‌ها و دستاوردها: پیاده‌سازی و تهیه مستندات مورد نیاز سیستم تضمین کیفیت				

۱۳۹۰/۰۶	۱۳۸۹	کارشناس تضمین کیفیت و آموزش	نفت و گاز	مهندسین مشاور پارس	۸
<p>مسئولیت‌ها و دستاوردها:</p> <p>مسئولیت‌ها: برنامه ریزی و هماهنگی در سازمان با توجه به ساختار سازمانی- بررسی شرایط احراز پرسنل- ارزشیابی از دوره های آموزشی برگزار شده- نظارت بر اجرا و برگزاری دوره های آموزشی- پیگیری اقدام اصلاحی یا پیشگیرانه- تحت کنترل قرار گرفتن مدارک سیستم مدیریت- اجرای ممیزی داخلی</p>					
پروژه‌ها					
<ul style="list-style-type: none"> • مهندسی مجدد سیستم مدیریت کیفیت در راستای استاندارد ISO ۹۰۰۱ شرکت همگرایان تولید (کپکو) در زمینه تولید محصولات پلیمری و شیمیایی در صنعت بتن: (بازنگری فرآیندهای سازمان شامل منابع انسانی، مدیریت ریسک، نگهداری و تعمیرات ماشین آلات و تجهیزات و) • پیاده سازی سیستم مدیریت کیفیت در راستای استاندارد ISO ۹۰۰۱ شرکت فنی مهندسی توسعه صنایع دیزلی مبنا (تصاکو) در زمینه تولید، فروش و خدمات پس از فروش انواع دیزل ژنراتور و ژنراتور گازسوز (ایجاد فرآیندهای سازمان شامل مدیریت ریسک، مدیریت تغییرات، فروش، پشتیبانی مشتری و امور مشتریان و) • پیاده سازی سیستم مدیریت کیفیت یکپارچه IMS سه استاندارد ایزو ۹۰۰۱، ایزو ۱۴۰۰۱ سیستم مدیریت زیست محیطی و ایزو ۴۵۰۰۱ سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی است در گروه اقتصادی داناک (ایجاد فرآیندهای سازمان شامل آموزش، بازنگری مدیریت و) • ممیز پروژه سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ بیمارستان نیکان غرب • ممیز پروژه سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ شرکت پرشیا کالا • ممیز پروژه سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ شرکت تکنو انرژی سپهر • مستند سازی سیستم مدیریت یکپارچه IMS شرکت موژدا و همکاران • مستند سازی سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ شرکت گرما گستران بهینه ساز • مستند سازی سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ شرکت آپولون 					

دوره‌های آموزشی

عنوان دوره	نام آموزشگاه	تاریخ	مدت دوره
ممیزی داخلی ISO 9001: 2008	موسسه IMQ	۱۳۸۹	۳ روز
TRIZ حل خلاقانه مسائل مدیریتی	روشنگر فردای ایرانیان	۱۳۸۹	۱ روز
اصول فنون و بازاریابی	آکادمی شاتل	۱۳۹۱	۱ روز
آشنایی به تکنیک های فروش و بازاریابی	آکادمی شاتل	۱۳۹۱	۱ روز
OHSAS 18001	موسسه IMQ	۱۳۹۱	۱ روز
ISO 14001:2004	موسسه IMQ	۱۳۹۲	۱ روز
ISO 10004 و ISO 10002	موسسه IMQ	۱۳۹۲	۱ روز
استاندارد ۱۷۰۲۰	فلات پژوهاک	۱۳۹۵	۳ روز
تکنیک های نیازسنجی برنامه ریزی و اجرای آموزش کارکنان	فلات پژوهاک	۱۳۹۵	۲ روز
ممیزی داخلی ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵	موسسه IMQ	۱۴۰۱	۲ روز
تحلیل کسب و کار BABOK	IT-House	۱۴۰۲	۴ روز
حاکمیت اطلاعات و فناوری بر مبنای چارچوب COBIT209	آکادمی امید تک- دکتر شیرازی	۱۴۰۲	۳ روز
طراحی و پیاده سازی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات ISMS	فناوری سپهر امن پارسین	۱۴۰۲	۳ روز
تدوین و پیاده سازی OKR	آکادمی امید تک- دکتر ایمن پور	۱۴۰۲	۱ روز
دوره جامع تدوین و پیاده سازی استراتژی	دانشگاه شهید بهشتی	۱۴۰۳	۵ روز
استاندارد ۲۷۰۰۱	خودآموز		
استاندارد ۲۷۰۰۵	خودآموز		
استاندارد ۱۳۴۸۵	خودآموز		
تجزیه و تحلیل حالات خرابی بالقوه و اثرات آن (FMEA)	خودآموز		

مهارت ها

JIRA- BPMN -Visual Paradigm-Outlook- Photoshop - Microsoft Office

پیاده سازی، اجرا، نگهداری سیستم های مدیریتی

تسلط بر شناسایی، تعریف و تدوین شاخص های کلیدی نتیجه و عملکردی (OKR KPI,KRI)

مسلط به شناسایی فرآیندها و تدوین روش های اجرایی

نظارت بر اجرا و پایش فرآیندها از طریق آن ها و تحلیل نتایج

تسلط کامل به تجزیه و تحلیل فرآیند ها و ارتباط های سازمانی به صورت مستمر جهت شناسایی نقاط بهبود یا عارضه های سازمانی به منظور بازنگری

فرآیندهای کاری با هدف حل مشکلات، افزایش بهره وری، کاهش ضایعات یا تسهیل امور و برنامه ریزی جهت بازنگری، شناسایی عدم انطباق ها و بهبود

فرآیندها و تعریف اقدامات اصلاحی

توانایی عارضه یابی، بازنگری و مهندسی مجدد فرآیندهای کاری و کلیه اسناد و رویه های عملیاتی و غیرعملیاتی کاری در سطح ستاد و صف به صورت

دوره ای و مستمر

تسلط بر فرآیند طراحی سازمانی و تدوین چارت سازمانی، شرح وظایف، اختیارات، مسولیت ها و شرایط احراز

تنظیم و تدوین پیش نویس آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز

گزارش دهی در مورد عملکرد سیستم ها

تسلط به اصول مدل سازی فرآیند BPMN

مسلط به تهیه چک لیست ممیزی

مهارت در عملکرد و ارزیابی پرسنل

آشنایی با اصول مدیریت پروژه و چارچوب PMBOK

تسلط بر ISMS و شناخت چارچوب COBIT

تسلط بر متدولوژی های Agile مانند Scrum

آشنایی با مدل های برنامه ریزی استراتژیک

آشنایی با مفاهیم مدیریت دانش و تغییر

تسلط کامل به اموراستانداردهای:

ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵

ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۱۵

ISO ۴۵۰۰۱:۲۰۱۸

ISO ۲۷۰۰۱:۲۰۲۲

ISO ۱۳۴۸۵:۲۰۱۶

ISO ۱۰۰۰۲:۲۰۱۸

ISO ۱۰۰۰۴:۲۰۱۸

ISO TS۲۹۰۰۱:۲۰۱۰

ISO ۱۰۰۱۵

ISO ۲۷۰۰۵

۱۷۰۲۰