

الهام محدث

تجربه کاری

- شرکت پتروسازه مبین، مدیر مرکز کنترل اسناد، ۱۴۰۱ تا کنون - پروژه های آغاچاری - پازنان و اندیمشک
- شرکت استیم، مدیر مرکز کنترل اسناد، ۹۸ تا ۱۴۰۱ - پروژه پتروشیمی کرمانشاه
- شرکت گروه مپنا، مدیر مرکز کنترل اسناد ، ۹۰ تا ۹۷ - پروژه های فاز ۱۳ و ۱۴ پارس جنوبی
- کنسرسیوم نصر (شرکت آریا پیشرو قرن) - کارشناس کنترل اسناد-۸۶ تا ۹۰ - پروژه های اروند، فاز ۱۲ پارس جنوبی
- شرکت هیربدان - کارشناس کنترل اسناد-۸۳ تا ۸۶ - پروژه های نمک زدایی اهواز - بنگستان، افزایش ظرفیت تربت حیدریه - پالایشگاه ایلام
- شرکت حامی سیستم - کارشناس آموزش-۸۱ تا ۸۳

متولد

۱۳۵۸/۰۱/۱۸

مهارت ها

- تسلط کامل به مدیریت اسناد و مدارک پروژه (DCC) در حوزه مهندسی ، مدارک وندوری (VPIS) و ساخت
- تسلط کامل به فرایندهای مهندسی و تامین کالا در پروژه
- تسلط کامل به زنجیره و چرخه تامین کالای تخصصی پروژه
- آشنایی با استانداردهای IMS و ISO 9001 ، ISO TS 29001 ، CPM3 ، PMBOK
- آشنایی با نرم افزارهای SharePoint-Outlook-Power point-Access
- مسلط به نرم افزارهای AFAM ,Dorsa ، Poupack ، Neco ,SANA PMIS
- آشنایی با Incoterms 2020
- زبان انگلیسی (UI)

تحصیلات

دکتری روانشناسی

دوره های آموزشی

- خرید کالا و بازرگانی پروژه های نفت و گاز، پتروشیمی
- دوره Office پیشرفته
- دوره مدیریت مکاتبات و مهندسی -SAP
- دوره HSE,MTS آنالیز مشاغل و تهیه شناسنامه شغلی با روش هی گروپ

توانمندی ها

- پشتکار و دقت در انجام کار
- بررسی مسائل و ایجاد راهکارهای مناسب برای مشکلات به وجود آمده
- قابلیت برقراری ارتباط موثر کاری با دیگران
- توانایی فعالیت درر کارهای گروهی
- علاقمند به کار در محیط پویا

اطلاعات تماس

۰۹۱۲۵۰۳۵۴۷۵

Mo_elham@yahoo.com