

## کارنامه حرفه ای



نام: علی

نام خانوادگی: عباس نژاد

سال تولد: ۱۳۵۹

صادره از: تهران

متأهل

سابقه بیمه: ۱۶ سال

**اطلاعات تماس:**

تلفن: ۰۹۱۰۵۳۵۴۲۵۹

ایمیل: abbasnejad\_ali@ymail.com

نشانی: تهران، اکباتان، فاز ۱.

### \* ارزیاب حرفه ای سطح ۳ کانون ارزیابی و توسعه

#### سوابق کاری تمام وقت:

۱. از ۱۴۰۱/۳/۱ تاکنون رئیس منابع انسانی در شرکت صنایع

پتروشیمی زنجان

عضو هیئت مدیره شرکت نهال سبز زنجان - ۱۴۰۲



۲. از ۱۴۰۰/۲/۱ تا ۱۴۰۱/۲/۳۱ مدیر منابع انسانی در شرکت تدبیر

پترونرژی

۳. از ۹۸/۱۰/۱ تا ۱۴۰۰/۱/۳۱ سرپرست جذب و استخدام در شرکت

توسعه حفاری تدبیر

۴. از ۹۷/۵/۹ تا ۱۳۹۸/۱/۳۱ مدیر منابع انسانی در گروه هیلا (هیلا و

سام سبا - خورشید عصر ارتباطات)

۵. از ۹۵/۷/۱ تا ۹۷/۳/۳۱: مدیر منابع انسانی در شرکت سروش

باران پاسارگاد؛





۶. از ۱۳۹۳ تا ۹۵/۶/۳۱ : مسئول جذب و استخدام و رئیس توسعه منابع انسانی در گروه فناپ؛



۷. از ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۳ : سرپرست واحد مدیریت منابع انسانی در شرکت تحقیقاتی و داروسازی سیناژن؛



۸. سال ۱۳۹۱ : سرپرست امور اداری مرکز گیلان در شرکت مهندسی سیستم یاس ارغوانی (گروه بهسازان ملت)؛



۹. از ۱۳۸۹ تا ۱۳۹۰ : مدیر امور اداری در شرکت مهندسی صنایع یاس ارغوانی (گروه بهسازان ملت)؛

۱۰. سال ۱۳۸۸ : سرویراستار در انتشارات روزبهان؛

۱۱. از ۱۳۸۶ تا ۱۳۸۷ : کارشناس اداری در شرکت مهندسی مشاور غرب نیرو.

#### سوابق کاری پروژه‌ای / پاره‌وقت:

۱. مشاور منابع انسانی در مجموعه همراه اول: طراحی الگوی حقوقی و فرآیندهای منابع انسانی و مصاحبه منابع انسانی در گروه نو تأسیس همراه کسب و کارهای هوشمند (EBCOM) / اردیبهشت و خرداد ۹۹
۲. ارزیاب کانون ارزیابی در پروژه استخدام بانک سامان / تابستان ۹۷ تا پایان ۹۸
۳. عضو تیم کانون ارزیابی و توسعه هولدینگ پتروشیمی خلیج فارس / تابستان ۹۸
۴. مشاور منابع انسانی در شرکت شایان دیجیتال / تابستان ۹۸
۵. مشاور جذب و استخدام شرکت تولیدی گوهر بافان (های کو) / تابستان و پاییز ۹۸ - بهار و تابستان ۹۹
۶. مشاور منابع انسانی در شرکت توسعه ارتباطات الکترونیک تجارت ایرانیان / تابستان ۹۵
۷. مشاور جذب و استخدام در شرکت سلام بازار میهن (هایمارت) / پاییز ۹۸

## تحصیلات:



۱. کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی / دانشگاه گیلان / ۹۳

۲. کارشناسی زبان و ادبیات فارسی / دانشگاه پیام‌نور مرکز شهرری / ۸۹؛



۳. فارغ التحصیل دبیرستان شهید بهشتی سازمان ملی پرورش استعدادها  
درخشان / ۷۷؛

## دوره های آموزشی تخصصی مدیریت:



سازمان مدیریت صنعتی

۱. دوره تخصصی مدیریت منابع انسانی ( ۱۰۰ ساعت ) / سازمان مدیریت صنعتی  
ایران؛



سازمان مدیریت صنعتی

۲. دوره پرورش ارزیاب حرفه‌ای کانون ارزیابی و توسعه / سازمان مدیریت صنعتی  
ایران؛



سازمان مدیریت صنعتی

۳. ارزیابی قابلیت های استخدامی / سازمان مدیریت صنعتی ایران؛



سازمان مدیریت صنعتی

۴. روش های ارزیابی عملکرد کارکنان / سازمان مدیریت صنعتی ایران؛



سازمان مدیریت صنعتی

۵. طبقه بندی مشاغل / سازمان مدیریت صنعتی ایران؛



مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

۵. اصول مدیریت و سرپرستی / مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران؛



مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

۶. مدیریت امور اداری و کارگزینی / مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران؛



۷. مهارت های ارتباطی و مدیریت رفتار سازمانی / سازمان مدیریت صنعتی ایران؛

۸. طراحی کارراهه شغلی کارکنان / آکادمی IMQ؛



۹. دوره تربیت ارزیاب جایزه تعالی منابع انسانی (سطح ۱) / انجمن مدیریت منابع انسانی؛



۱۰. دوره حسابداری مالی برای مدیران غیرمالی

۱۱. هفتمین کنفرانس توانمند سازی منابع انسانی / بنیاد توانمندسازی منابع انسانی؛

۱۲. یازدهمین دوره کنفرانس توسعه منابع انسانی / سازمان مدیریت صنعتی ایران؛

۱۳. مهارت های هفتگانه ی رایانه ای (ICDL) / گواهی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (آموزشگاه امیربهدادر).

### مهارت ها و تجربه های کاری:

۱. جذب، استخدام و شایسته گزینی با تجربه بیش از ۳۰۰۰ مصاحبه استخدامی (مصاحبه شایستگی محور)؛
۲. تجزیه تحلیل شغل و تدوین شناسنامه شغلی بر مبنای مدل O\*net؛
۳. نیازسنجی آموزشی، سنجش استادان، دوره ها، تامین کنندگان آموزشی بر مبنای استاندارد ISO ۱۰۰۱۵؛
۴. طراحی و اجرای طرح های مدیریت عملکرد، سنجش رضایتمندی شغلی، برنامه رفاهی و تدوین الگوی حقوقی متناسب با شرایط سازمان؛
۵. تدوین و نگارش رویه و دستورالعمل های سازمانی؛
۶. تسلط بر مفاهیم تعالی منابع انسانی؛ (موفقیت در اخذ گواهینامه تعالی منابع انسانی در شرکت پارسا از خانواده فناپ/ ۱۳۹۴)
۷. پیاده سازی مدل تعالی منابع انسانی بر اساس مدل انجمن منابع انسانی و نیز آشنا با استاندارد ۳۴۰۰۰ منابع انسانی؛
۸. تسلط بر امور اداری کارگزینی؛
۹. آشنایی با امور بیمه و بیمه تکمیلی؛

۱۰. تسلط کامل بر نرم افزارهای Visio، آینده نو، PW KARA و PW SELF، حضور و غیاب علم و صنعت، پرگار، ایفناپ و...

#### توانایی های عمومی:

۱. توانایی تیم سازی، رهبری همراه با آموزش در تیم؛
۲. توانایی برقراری ارتباط مؤثر؛
۳. فن بیان قوی؛
۴. تسلط کامل به اینترنت.