



یداله جدائی مرکید

مدیر منابع انسانی و امور اداری

استان آذربایجان شرقی، مرند، آذربایجان شرقی مرند
۰۹۱۶۴۳۶۸۵۱۵
yadijodaei@gmail.com

اطلاعات پایه

جنسیت: آقا / سال تولد: ۱۳۶۰ / وضعیت سربازی: پایان خدمت / وضعیت تاهل: متاهل

اطلاعات شغلی

وضعیت اشتغال: مشغول به کار هستم و به دنبال شرایط بهتر کاری میگردم / آماده کار در: کل کشور / حداقل حقوق درخواستی: توافقی

اطلاعات تحصیلی



کارشناسی حقوق

دانشگاه آزاد اسلامی مرند / از ۱۳۹۳-۷ تا ۱۳۹۹-۸ / معدل ۱۶

زبانهای خارجی

انگلیسی



مهارتها

اینترنت



**شرکت پتروپی - مدیریت امور اداری و منابع انسانی**

از ۲-۱۳۸۴ تا ۱۱-۱۴۰۰

- از مورخه ۱ اردیبهشت سال ۱۳۸۴ لغایت تاکنون در پروژه های نفت و گازی جنوب کشور فعالیت مستمر داشته که به شرح ذیل در شرکت های معتبر مشغول انجام وظیفه بوده ام:
- شرکت پارس حساس فاز های ۷و۸ و ۶ پارس جنوبی با سمت کارمند اداری از سال ۱۳۸۴ لغایت ۱۳۸۷ کارفرمای اصلی مشارکت TIJD
- شرکت پتروپی در پروژه نصب و راه اندازی سکو های فاز ۶ و ۷ و ۸ پارس جنوبی با سمت مدیریت امور اداری و منابع انسانی و همچنین کنترل پروژه از سال ۱۳۸۷ لغایت ۱۳۸۸
- شرکت پتروپی در پروژه طرح توسعه میدان گاز سلمان با سمت مدیریت امور اداری و منابع انسانی و همچنین کنترل پروژه از سال ۱۳۸۸ لغایت ۱۳۸۹ با کارفرمای اصلی شرکت پتروایران
- شرکت پتروپی فازهای ۱ تا ۱۰ پارس جنوبی با سمت مدیریت امور اداری و منابع انسانی در پروژه های تعمیرات و نگهداری (برق و تعمیرات مکانیک دوار و فیکس) پالایشگاههای یکم تا پنجم پارس جنوبی از سال ۱۳۸۹ لغایت ۱۳۹۳ کارفرمای اصلی مجتمع گاز پارس جنوبی
- شرکت پتروپی قشم در ساخت و احداث پالایشگاه نفت سنگین پارس بهین پالایش قشم با سمت مدیریت امور اداری و منابع انسانی و خدمات رفاهی از سال ۱۳۹۵ لغایت ۱۳۹۹ کارفرمای اصلی شرکت پارس بهین پالایش نفت قشم زیر نظر هلدینگ پاسارگاد
- شرکت رهاد در ساخت و احداث پالایشگاه نفت سنگین پارس بهین پالایش قشم با سمت مدیریت امور اداری و منابع انسانی و خدمات رفاهی از سال اردیبهشت سال ۱۳۹۹ لغایت بهمن ماه ۱۴۰۰ با کارفرمای اصلی شرکت آسفالت توس پالایش نفت قشم

پروژه‌ها**سایت توسعه فولاد سیرجان**

از ۱۲-۱۴۰۰ تا اکنون

- شرکت چکاد سازان توس در ساخت و توسعه فولاد گل گهر سیرجان با سمت مدیریت منابع انسانی و اموراداری و پشتیبانی از اسفند ماه ۱۴۰۰ لغایت تاکنون با کارفرمای اصلی شرکت فکور صنعت تهران

توضیحات

توانایی ها و مهارت ها :

- آشنائی کامل با نرم افزار های کامپیوتر
- آشنائی کامل به قوانین بیمه و تامین اجتماعی
- آشنائی کامل به قوانین اداره کار و امور اجتماعی
- آشنائی کامل به قوانین بیمه های حوادث کارگاهی ، مسئولیت مدنی و بیمه های تمام خطر نصب و بیمه های تکمیلی و ...
- آشنائی با طرح طبقه بندی مشاغل
- آشنائی با انواع نرم افزار های حسابداری و حسابرسی و حقوق و دستمزد
- آشنائی کامل و تنظیم لیست های حقوق و بیمه و مالیات از صفر تا صد امورات مربوطه
- آشنائی و تنظیم انواع قراردادهای پیمانکاری و ماشین آلات استیجاری
- آشنائی کامل با نرم افزار های حضور و غیاب و تشخیص چهره
- آشنائی و تهیه و تنظیم آیین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری
- آشنائی کامل با مقررات استخدامی
- آشنائی کامل با مقررات انضباطی و رسیدگی به تخلفات کارکنان
- مسلط به فرآیند های تجزیه و تحلیل شغل و نگارش شرح شغل و شناسنامه شغلی
- آشنایی با فرآیند آموزش و توسعه کارکنان از قبیل تعیین شایستگی ها و سنجش اثربخشی، تدوین برنامه آموزشی، نیازسنجی...
- آشنائی و توانایی انجام کلیه امور پشتیبانی و خدماتی مربوطه در حوزه نفت و گاز و پتروشیمی و صنایع تولیدی