

نام و نام خانوادگی

نسترن دانش خواه

شماره تماس : ۰۹۳۳۸۲۴۷۸۴۷

تحصیلات لیسانس مدیریت بازرگانی

سابقه کار : حدود ۱۷ سال

نام دانشگاه یا موسسه آموزشی	گرایش	رشته	مدرک تحصیلی
	کامپیوتر	کامپیوتر	دیپلم
علمی کاربردی	مدیریت	بازاریابی	فوق دیپلم
دانشگاه غیرانتفاعی	مدیریت	بازرگانی	لیسانس

سوابق کاری :

سال خاتمه	سال شروع	نام شرکت	پست سازمانی / شرح سابقه شغل
۱۳۸۳	۱۳۸۳	شرکت نگار	مسئول دفتر
۱۳۹۲	۱۳۸۴	شرکت متن	مسئول دفتر
در حال انجام کار	۱۳۹۳	شرکت مونکو ایران	مسئول دفتر

دوره های آموزشی :

عنوان دوره	شرکت یا موسسه برگزار کننده
تایپ	آموزشگاه روشنگر
ICDL	شرکت مونکو

مهارت های نرم افزاری :

- نرم افزارهای office : excel , word ,
- نرم افزار VISIO چارت های سازمانی و مناقصات
- آشنایی با اتوماسیون اداری

آشنایی با زبان‌های خارجی و سطح آشنایی :

در حد معمولی

دیگر مسولیت‌ها :

شرح مسئولیت	ردیف
صورت وضعیت‌های پیمانکار و کارفرما	۱
تهیه انواع نامه‌ها	۲
آرشیو کردن مدارک	۳
پیگیری نامه‌های صورت وضعیت‌ها از طرف کارفرما در خصوص مطالبات	۴
هم‌هنگی جلسات و موارد دیگر	۵
همکاری در کارهای گروهی	۶
برخورد مناسب و برقراری ارتباط مؤثر با دینفغان	۷
مسئولیت پذیری و تعهد در کار	۸

