

رزومه کاری

اطلاعات شخصی

سمیه علی پور

شماره تماس: ۰۹۳۹۶۳۸۹۴۹۲

ایمیل: engineergeo2013@gmail.com

آدرس: تهران

تاریخ تولد: ۱۳۶۴

وضعیت تاهل: مجرد

سوابق تحصیلی

کارشناسی ارشد:

زمین شناسی مهندسی

دانشگاه بوعلی سینا همدان

۱۳۸۶-۱۳۹۱

کارشناسی:

زمین شناسی

دانشگاه صنعتی شاهرود

۱۳۸۳-۱۳۸۶

سوابق کاری تمام وقت

۱۳۹۸ - ۱۴۰۱	مهندسین مشاور آوگون پایدار ایرانیان
	کارشناس DCC و کارشناس کنترل پروژه
	پروژه احداث شعبه مرکزی بانک پاسارگاد (به متراژ ۵۰،۰۰۰ مترمربع) - میرداماد
۱۳۹۸ - ۱۳۹۲	مهندسین مشاور آشناب
	کارشناس DCC و کارشناس کنترل پروژه
	پروژه احداث شعبه مرکزی بانک پاسارگاد (به متراژ ۵۰،۰۰۰ مترمربع) - میرداماد

سوابق کاری پاره وقت

۱۴۰۰ تا ۱۴۰۱	شرکت بهبود فرا پویا
	تهیه برنامه زمانبندی، گزارشات ماهیانه و هفتگی و بایگانی و کنترل مدارک پروژه.
۱۳۹۳-۱۳۹۵	دانشگاه پیام نور واحد نظرآباد
	مدرس زمین شناسی

دوره های تخصصی

دوره نرم افزار MSP - جهاد دانشگاهی دانشگاه امیرکبیر

دوره کنترل مدارک - مهندس سیدی مطلق

مهارت های نرم افزاری

- **MSP**
- **EDMS**
- **AutoCAD**
- **ICDL**
- **ArcGIS**
- اتوماسیون های اداری

مهارت ها

- تسلط به بانک اطلاعاتی مدارک (MDR) مهندسی پروژه.
- تسلط به تهیه فرم ها DCC (ترنسیتال، کامنت شیت و ریپلای شیت و ...) و کدگذاری مدارک.
- دریافت لیست مدارک مهندسی پروژه از دیسپلین های مختلف مهندسی.
- پیگیری روند طراحی، توزیع، گردش بین دیسپلین های مختلف، بررسی، کنترل و تکمیل مدارک و مستندات مهندسی پروژه.
- کنترل اطلاعاتی محتویات مدارک و رعایت کیفیت و کمیت مدارک ارسالی مطابق با الزامات.
- تسلط به آرشیو و کنترل تمامی اسناد مهندسی به صورت کاغذی و الکترونیکی.
- آشنایی با نقشه ها.
- آشنا با روال اداری و اصول نامه نگاری.
- تسلط به تهیه ساختار شکست، برنامه زمانبندی، گزارشات روزانه، هفتگی، ماهانه و دوره ای پروژه ها.
- تسلط به نرم افزار EDMS و اتوماسیون اداری.
- مسئولیت پذیر و دقت در انجام کار و متعهد، فعال، منظم و خلاق و دارای روحیه انجام کار تیمی.

مهارت زبان

مسلط به زبان انگلیسی