



فرزانه اکبری خرد

سرپرست منابع انسانی و اداری در ایستکول
کارشناسی : مترجمی زبان انگلیسی در رودهن

مشخصات فردی

سن: ۴۳ سال

جنسیت: زن

استان محل سکونت: تهران

شهر محل سکونت: تهران

وضعیت تاهل: متاهل

اطلاعات تماس

موبایل: ۰۹۱۲۲۳۹۷۷۹۵

ایمیل: f.akbari۷۳۷@gmail.com

محل سکونت: دروازه شمیران

حقوق و سابقه کاری

میزان سابقه کاری: ۱۴ سال

حقوق: ۴۵ - ۳۵ میلیون تومان

سوابق شغلی

سرپرست منابع انسانی و اداری

ایستکول

کلیه امور پرسنلی

تسلط به علم و صنعت

تسلط به رویان افزار پارس

تعیین حقوق

قراردادها

احکام

تردد

سرپرست اداری و کارگزینی

گروه تولیدی و صنعتی پاکشوما

کلیه مسایل پرسنلی از بدو ورود تا انتها

تسلط کامل به pwkara

تسلط به جبران خدمات راهکاران

ارائه ماهانه گزارشات کارکرد

تنظیم قرارداد و احکام پرسنلی

تردد

رئیس شعبه

نمایندگی گوشتیران

بنده نمایندگی محصولات گوشتیران را در شهر نوشهر طی مدت فوق به عهده داشتم

سرپرست اداری و منابع انسانی

گوشتیران

رئیس اداری

شرکت لگراند فرانسه

سوابق تحصیلی

کارشناسی - مترجمی زبان انگلیسی

رودهن

کاردانی - نرم افزار کامپیوتر

دانشگاه اصفهان

دوره‌های آموزشی

قانون کار

طول دوره: ۸ ساعت

قانون تامین اجتماعی

طول دوره: ۸ ساعت

جبران خدمات راهکاران

طول دوره: ۳۰ ساعت

کارگاه حقوق و دستمزد

طول دوره: ۸ ساعت

مدیریت منابع انسانی

طول دوره: ۳۰ ساعت

بروز رسانی رزومه:

شناسه کاربری:

۲۲ اسفند ۱۴۰۲

۷۷-۷۹۵۴۹۴۴۶

شهریور ۱۴۰۲ تا کنون (۷ ماه)

ایران تهران

دی ۱۳۹۸ تا مرداد ۱۴۰۲ (۳ سال و ۷ ماه)

ایران تهران

دی ۱۳۹۳ تا خرداد ۱۳۹۷ (۳ سال و ۵ ماه)

ایران نوشهر

بهمن ۱۳۹۲ تا دی ۱۳۹۳ (۱۱ ماه)

ایران تهران

اردیبهشت ۱۳۸۷ تا بهمن ۱۳۹۲ (۵ سال و ۹ ماه)

ایران تهران

۱۳۸۳ - ۱۳۸۰

۱۳۷۹ - ۱۳۷۶

موسسه آموزشی دانش افزای آرکا

۱۴۰۲

موسسه آموزشی دانش افزای آرکا

۱۴۰۲

همکاران سیستم

۱۴۰۱

شرکت همکاران سیستم

۱۴۰۱

سازمان مدیریت صنعتی

۱۳۹۰

زبان‌های خارجی

انگلیسی | پیشرفته

نرم افزارها

متوسط | Microsoft Outlook

متوسط | Microsoft Excel

متوسط | Microsoft Word

مقدماتی | Microsoft Powerpoint

متوسط | راهکاران

مهارت‌های تکمیلی

روابط عمومی بسیار قوی

تنظیم احکام پرسنلی

انجام گزارشات مربوط به حقوق و دستمزد

تسلط کامل به جبران خدمات راهکاران

تسلط کامل به کلیه امور کارگزینی و اداری پرسنل

تسلط کامل به pwkara

جلب مشارکت کارکنان

مهارت کار تیمی

مسلط به طرح طبقه بندی مشاغل

نگهداشت پرسنل

طراحی و استقرار نظرسنجی قراردادها

قانون کار و تامین اجتماعی

رویان افزار پارس

تسلط به علم و صنعت

تنظیم قراردادهای پرسنلی

انجام گزارشات کارکرد پرسنل

تسلط کامل به ETS علم و صنعت