


۱ - مشخصات فردی:						
	نام و نام خانوادگی: حسن گشتاسبی	نام پدر: اله کس	محل تولد: نورآباد ممسنی	تاریخ تولد: ۱۳۶۸	شماره شناسنامه: ۲۳۸۰۰۳۳۱۴۵	
	وضعیت نظام وظیفه: انجام خدمت	وضعیت تأهل: مجرد	پست الکترونیکی: hasangoshtasbi68@yahoo.com			
	نشانی محل سکونت: شیراز	تلفن تماس: ۰۹۳۵۹۰۶۱۰۲۴ - ۰۹۱۷۹۲۲۱۸۱۵				
	نشانی محل کار فعلی: استان کرمان - شهر کرمان - دفتر منطقه ای جنوب کشور شرکت سکاف					

۲ - سوابق تحصیلی:						
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	مدت تحصیل		کشور / شهر محل تحصیل	معدل
			از	تا		
فوق دیپلم	حسابداری	-	۸۹	۹۱	ممسنی	۱۷:۰۴
لیسانس	حسابداری	-	۹۱	۹۳	ممسنی	۱۶:۸۰

۳ - سوابق حرفه ای:								
پاره وقت / تمام وقت / مشاوره	سمت	مشخصات پروژه	مدت همکاری					نام سازمان / شرکت
			مجموع	تا		از		
				به ماه	ماه	سال	ماه	
تمام وقت	امور اداری	کنگان فاز ۱۹ - فاز ۱۲ - فاز ۲۴/۲۲	۱۲	۰۲	۹۴	۰۲	۹۳	شرکت پارس نقش هخامنش
تمام وقت	امور اداری	عسلویه فاز ۲۰ - ۲۱	۰۶	۱۰	۹۴	۰۴	۹۴	شرکت فراسان
تمام وقت	حسابرس داخلی	تهران شهرزبا خیابان شریبانی شرقی	۱۲	۱۰	۹۵	۱۰	۹۴	موسسه آریا نگر
تمام وقت	سرپرست مالی - اداری	لارستان پروژه تونل سازی و راه سازی	۳۷	۱۱	۹۸	۱۰	۹۵	شرکت زیدون کوش
تمام وقت	سرپرست مالی - اداری	عسلویه پتروشیمی مهرپتروکیمیا	۷	۰۵	۹۹	۱۱	۹۸	شرکت سکاف
تمام وقت	سرپرست مالی - اداری	کرمان دفتر منطقه جنوب کشور (شامل ۱۷ پروژه)	۴۸	۱۰	۰۲	۱۱	۹۸	شرکت سکاف
تمام وقت	سرپرست مالی - اداری	مارون پروژه تصفیه خانه	۴	۰۲	۰۳	۱۱	۰۲	شرکت زیدون کوش
تمام وقت	سرپرست مالی - اداری	کرمان شهر بابک			در حال همکاری	۰۳	۰۳	شرکت گوپله

۴ - مهارت در زبان خارجی:		
میزان تسلط	نوع توانایی (خواندن، نوشتن و مکالمه)	زبان خارجی
خوب	خواندن و مکالمه	انگلیسی

۵- مهارت کامپیوتری:	
میزان تسلط	نام برنامه
خوب	WORD
خوب	EXCLE

۶- مهارت نرم افزار مالی:	
خوب	نرم افزار حسابداری راهکاران سیستم
خوب	نرم افزار حسابداری ملی
خوب	نرم افزار حسابداری پارمیس
خوب	نرم افزار حسابداری سپهر
خوب	نرم افزار حسابداری هلو

۷- شرح کامل توانایی ها:	
	تهیه، تنظیم و صدور سند حسابداری در دفترکل و، خزانه داری و ممیزی اسناد و مدارک
	تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد، آشنایی با قوانین اداره کار و صدور سند حسابداری حقوق و دستمزد
	آشنایی کامل با سیستم انبارداری و ثبت های ریالی و حسابداری
	تهیه و تنظیم صورت خلاصه تنخواه و آشنایی کامل با دستورالعمل های تنخواه گردانی (کارپردازی)
	تهیه و تنظیم لیست بیمه و آشنایی با قوانین بیمه
	تهیه و تنظیم لیست مالیات حقوق و آشنایی با قوانین مالیاتی مرتبط
	تهیه و تنظیم اظهارنامه ارزش افزوده و قوانین مالیاتی مرتبط
	تهیه و تنظیم صورت معاملات فصلی
	آشنایی با قوانین سامانه مودیان و پایانه های فروشگاهی و نحوه کار با سامانه
	تهیه و تنظیم قراردادهای پیمانکار دست دوم و اجاره ماشین آلات و ... طبق قوانین و مقررات مالیاتی و بیمه ای
	تهیه و تنظیم صورت وضعیت پیمانکاران دست دوم، اجاره ماشین آلات و ...
	آشنایی و نحوه کار کردن کامل با سیستم اتوماسیون اداری