


۱ - مشخصات فردی:						
	نام و نام خانوادگی: نادیا افشاری نژاد	نام پدر: آتش	محل تولد: گچساران	تاریخ تولد: ۱۳۶۹	کدملی: ۴۲۶۰۰۶۰۵۷۰	
	وضعیت نظام وظیفه: -	وضعیت تأهل: مجرد	پست الکترونیکی: nadia_afshari69@yahoo.co	ش.ش: ۴۲۶۰۰۶۰۵۷۰		
	نشانی محل سکونت: گچساران					آدرس: پانصد دستگاه جزیره کوچه ۴ شرقی شماره تماس ۰۹۳۷۸۳۹۰۴۸۸

۲ - سوابق تحصیلی:						
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	مدت تحصیل		کشور/ شهر محل تحصیل	معدل
			از	تا		
لیسانس	حسابداری	-	۹۰	۹۲	یاسوج	۱۷:۵۰
فوق دیپلم	حسابداری	-	۸۸	۹۰	یاسوج	۱۶:۸۰
دیپلم	حسابداری	-	۸۴	۸۶	گچساران	۱۸:۳۰

۳ - سوابق حرفه ای:									
پاره وقت/ تمام وقت/ مشاوره	سمت	مشخصات شرکت	مدت همکاری				نام سازمان/ شرکت		
			مجموع	تا		از			
				به ماه	ماه	سال		ماه	سال
تمام وقت	کارشناس مالی	خدماتی و پیمانکاری	در حال همکاری		۰۳	۰۲	۰۰	شرکت زیدون کوش	
پاره وقت	کارشناس مالی	خدماتی و پیمانکاری	در حال همکاری		۰۳	۰۱	۰۲	شرکت برج سازان سیوان	
پاره وقت	کارشناس مالی	خدماتی و پیمانکاری	در حال همکاری		۰۳	۰۴	۰۲	شرکت بوم شفق ساورز	
پاره وقت	کارشناس مالی	خدماتی و پیمانکاری	در حال همکاری		۰۳	۰۴	۰۲	شرکت دالان کار جنوب	
پاره وقت	مشاوره مالی	خدماتی	در حال همکاری		۰۳	۰۱	۰۲	شرکت عمران تجهیزات ایلشاه	
پاره وقت	مشاوره مالی	تجارت و بازرگانی	در حال همکاری		۰۳	۰۱	۰۲	آهن آلات نصرتی	
تمام وقت	کارشناس مالی	خدماتی و پیمانکاری	در حال همکاری	۱۲	۰۱	۰۰	۰۲	۹۹	شرکت فنی کاران جام جم گچساران
تمام وقت	کارشناس مالی	خدماتی و پیمانکاری	در حال همکاری	۶۲	۰۱	۹۹	۱۲	۹۳	شرکت زیدون کوش
پاره وقت	حسابدار	تجارت و بازرگانی	در حال همکاری	۲۳	۱۱	۹۳	۰۱	۹۲	نماینده اذران پلاستیک
پاره وقت	حسابدار	تجارت و بازرگانی	در حال همکاری	۱۲	۱۲	۹۱	۰۱	۹۱	نماینده آتش نشانی
پاره وقت	حسابدار	تجارت و بازرگانی	در حال همکاری	۱۲	۱۲	۹۰	۰۱	۹۰	نماینده خدمات ارتباطات

۴- مهارت در زبان خارجی:		
میزان تسلط	نوع توانایی (خواندن، نوشتن و مکالمه)	زبان خارجی
خوب	خواندن و مکالمه	انگلیسی

۵- مهارت کامپیوتری:	
میزان تسلط	نام برنامه
خوب	WORD
خوب	EXCLE

۶- مهارت نرم افزار مالی:	
عالی	نرم افزار حسابداری راهکاران سیستم
عالی	نرم افزار حسابداری همکاران سیستم
عالی	نرم افزار حسابداری سپیدار سیستم
خوب	نرم افزار حسابداری پارسیان
خوب	نرم افزار حسابداری هلو

۷- شرح کامل توانایی ها:
تهیه، تنظیم و صدور سند حسابداری در دفتر کل و، خزانه داری و ممیزی اسناد و مدارک مالی
تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد، آشنایی با قوانین اداره کار و صدور سند حسابداری حقوق و دستمزد
آشنایی کامل با سیستم انبارداری و ثبت های ریالی و حسابداری
تهیه و تنظیم صورت خلاصه تنخواه و آشنایی کامل با دستورالعمل های تنخواه گردانی (کارپردازی)
تهیه و تنظیم لیست بیمه و آشنایی با قوانین بیمه
تهیه و تنظیم لیست مالیات حقوق و آشنایی با قوانین مالیاتی مرتبط
تهیه و تنظیم اظهارنامه ارزش افزوده و قوانین مالیاتی مرتبط
تهیه و تنظیم صورت معاملات فصلی (۱۶۹)
آشنایی با قوانین سامانه مودیان و پایانه های فروشگاهی و نحوه کار با سامانه
تهیه و تنظیم اظهارنامه عملکرد مالیاتی و آشنایی با قوانین و مقررات مالیاتی مربوطه
تهیه و تنظیم صورت های مالی
تحریر دفاتر قانونی و آشنایی با قوانین و مقررات مالیاتی مربوط به آن
آشنایی با قوانین سامانه جامع تجارت و نحوه کار کردن با سامانه جامع تجارت
آشنایی و نحوه کار کردن کامل با سیستم اتوماسیون اداری